PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, julio 2022

Señor (a)
ADA LORENA CERON ROSERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3291637
Coordinadora Académica
Centro de Comercio y Servicios
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes julio del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3291637 del año 2022

Natalia Bravo Mejía identificado con la cédula de ciudadanía No. 1061751881 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: treinta y seis millones ciento sesenta y seis mil seiscientos sesenta y siete pesos m/cte ($36.166.667) A) Diez pagos iguales, por valor de tres millones quinientos mil pesos ($3.500.000) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2022. B) Un último pago, por valor de un millón ciento sesenta y seis mil seiscientos sesenta y siete pesos ($1.166,667) COP Incluido IVA, por el mes de diciembre de 2022

Plazo: Será hasta el 10/12/2022

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral a distancia o virtual; en el programa de titulada virtual, del centro de comercio y servicio, pertenecientes al área o red de conocimiento: Negociación internacional, según las necesidades del servicio, en el o los municipios del departamento del cauca donde se le asigne por la entidad contratante

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1		Impartir formación profesional en los programas de formación **Titulada o Complementaria** de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:	Reporte Mensual de Instructor (RMI)

	Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia		

No. Ficha	Nombre Programa	Municipio	Horario	Horas Mes
2281753	Tecnólogo en negociación internacional	Virtual	Viernes 01/07, Lunes, martes, miércoles 7:00 a 9:30	32,5
2282226	Tecnólogo en negociación internacional	Virtual	Viernes 01/07, sábado 09 y 16 de julio, Lunes, martes, miércoles 17:00 a 19:30	30
2282284	Tecnólogo en negociación internacional	Virtual	Viernes 01/07, Lunes, martes, miércoles 19:30 a 22:00	32,5
2282342	Tecnólogo en negociación internacional	Virtual	Viernes 01/07, Lunes, martes, miércoles 12:00 a 14:30	32,5
2374638	Tecnólogo en negociación internacional	Virtual	Viernes 01/07, Lunes, martes, miércoles 14:30 a 17:00	32,5
			TOTAL HORAS MES	160

NOTA: Inserte Filas si es requerido

Para los instructores asignados a seguimientos de EP: Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma LMS territoriom, verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva

No. Ficha	Programa	No. Aprendices	Horas Mes
Ficha 1			
Ficha 2			
Ficha 3			
Ficha 4			
		TOTAL HORAS MES	

NOTA: Inserte Filas si es requerido

Reporte Mensual de Instructor (RMI)

Diario de campo del mes anterior al reporte

<table>
<tr>
<td>2</td>
<td>Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato</td>
<td>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2281753</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Tecnólogo en negociación internacional</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Negociación de productos colombianos basados en acuerdos internacionales</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Controlar procesos de comercio internacional de acuerdo a la normatividad vigente.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>2282226</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Tecnólogo en negociación internacional</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Negociación de productos colombianos basados en acuerdos internacionales</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Controlar procesos de comercio internacional de acuerdo a la normatividad vigente.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 3.</td><td>2282284</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Tecnólogo en negociación internacional</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Negociación de productos colombianos basados en acuerdos internacionales</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Controlar procesos de comercio internacional de acuerdo a la normatividad vigente.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 4.</td><td>2282342</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Tecnólogo en negociación internacional</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Negociación de productos colombianos basados en acuerdos internacionales</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Controlar procesos de comercio internacional de acuerdo a la normatividad vigente.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución</td></tr>
</table>
</td>
<td>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS Territorium Fecha de publicación: julio 2022</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>Ficha 4.</td><td>2374638</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Tecnólogo en negociación internacional</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Negociación de productos colombianos basados en acuerdos internacionales.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Gestionar el talento humano de acuerdo con los objetivos y estrategias de la organización.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Planeación</td></tr>
</table>
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.</td>
<td>
Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2281753</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Tecnólogo en negociación internacional</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>65</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>2282226</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Tecnólogo en negociación internacional</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>56</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 3.</td><td>2282284</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Tecnólogo en negociación internacional</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>49</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 4.</td><td>2282342</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Tecnólogo en negociación internacional</td></tr>
</table>
</td>
<td>Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>52</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 5.</td><td>2374638</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Tecnólogo en negociación internacional</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>50</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr>
</table>
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.</td>
<td>
ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.

Juicios para etapa lectiva
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2282284</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Tecnólogo en negociación internacional</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Resultado de aprendizaje</td><td>Registrar la empresa como productor nacional</td></tr>
<tr><td>Cubrir los contratos de compraventa en las operaciones de los riesgos jurídicos</td></tr>
<tr><td>Entregar los documentos de embarque al agente aduanero para llevar a cabo el proceso de importación</td></tr>
<tr><td>Contactar el comprador o importador y vendedor exportador</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>49</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td></td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td></td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td></td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>Registros en Sofiaplus

Reporte de juicios evaluativos

Retroalimentación de evidencias en plataforma LMS territorium</td>
</tr>
</table>

		<table><tr><td>Ficha 2.</td><td>2282342</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Tecnólogo en negociación internacional</td></tr><tr><td rowspan="4">Resultado de aprendizaje</td><td>Registrar la empresa como productor nacional</td></tr><tr><td>Cubrir los contratos de compraventa en las operaciones de los riesgos jurídicos</td></tr><tr><td>Entregar los documentos de embarque al agente aduanero para llevar a cabo el proceso de importación</td></tr><tr><td>Contactar el comprador o importador y vendedor exportador</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>52</td></tr><tr><td>No. Aprendices retirados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td></td></tr><tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td></td></tr></table> **Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)**	
		ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP): Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz. Juicios para etapa lectiva <table><tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>Nombre de los aprendices</td><td></td></tr></table> **Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)**	Registros en Sofiaplus Reporte de juicios evaluativos Retroalimentación de bitácoras en etapa productiva en Territorium
5	Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Reporte Mensual de instructor (RMI) Actas, registro de asistencia

<table>
<tr>
<td></td>
<td>programación académica establecida.</td>
<td>
<table>
<tr><td>Nombre del proyecto</td><td>Código SENNOVA</td><td>Nombre del Semillero</td><td>Cantidad de horas</td></tr>
<tr><td>Proyecto 1.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto n</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Total horas mes</td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande</td>
<td>Reportar detalle de acciones realizadas
<table>
<tr><td>Actividad realizada</td><td>Horas ejecutadas</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>Actas, registro de asistencia
Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</td>
</tr>
</table>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9436846569 de la planilla, expedido por Aportes en Línea y correspondiente al mes de junio del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

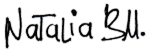
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO _x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,



Natalia Bravo Mejía
Contratista
C.C. No. 1061751881

Recibí a satisfacción:

Firma 
Ada Lorena Cerón Rosero
Supervisor (a) Contrato CO1.PCCNTR.3291637 de 2022
Cargo